

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-018
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 1

GÖREV UNVANI	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Genel Sekreter

GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek . Öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermek için gerekli önlemleri almak, daire başkanlığını yönetmek ve temsil etmek

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'inci maddesi kapsamında görevleri yapmak,
- İlgili mevzuat ve üst yönetim tarafından belirlenmiş hizmetlerin üniversitenin amaç, hedef, strateji ve ilkeleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli şekilde sunulmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak
- Daire başkanlığının işlerinin yürütmesinde kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuat hükümlerinin personel tarafından uygulanmasını sağlamak.
- Başkanlık personelinin uyum, eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak
- Personelin eğitim ihtiyacını belirlemek, güncel mevzuatın takip edilmesi ve uygulanmasını sağlamak
- İhtiyaç duyulması halinde yeni personel taleplerini üst amirine iletmek
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması , beslenme , barınma , çalışma , dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri , öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak , toplantı , tiyatro ve sinema salonları , spor salon ve sahaları , kamp yerleri sağlamak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almak
- Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek
- Genel sekreterlikçe verilen diğer görevleri yerine getirmek

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname